

Міністерство освіти і науки України
Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

«28» 02 2019 р. протокол № 2
Голова вченої ради С.А. Копилов



Введено в дію наказом ректора

«28» 02 2019 р. № 26-02

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

Кам'янець-Подільський – 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про практику здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) регулює загальні питання організації, проведення і підбиття підсумків практики здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка 30 травня 2018 р., протокол № 5.

1.3. Практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є одним з етапів професійної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Аспірант) до науково-педагогічної діяльності, який має за мету апробувати у практичній діяльності сформовані компетентності та визначити пріоритети їх подальшого розвитку.

1.4. Тривалість і терміни проведення практики визначені в освітньо-наукових програмах, навчальних планах підготовки Аспірантів з відповідних спеціальностей.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1. *Метою* практики Аспірантів є набуття та вдосконалення практичних компетентностей, що визначають здатність до ефективної навчально-методичної та наукової роботи.

2.2. *Завдання* практики полягають у:

– безпосередньому ознайомленні зі змістом, формами та методами організації навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з вивчення дисциплін за відповідною фаховою спрямованістю;

– володінні практичними основами організації та здійснення навчально-методичної, наукової роботи, формуванні потреби в особистісному, професійному саморозвитку;

– формуванні особистісних, професійно спрямованих якостей викладача вищої школи, що визначають практичну готовність до ефективної організації навчальних занять (лекцій, семінарів, різних форм індивідуальної, самостійної роботи та ін.), а також виховної діяльності здобувачів вищої освіти на особистісно орієнтованій, компетентнісній основі;

– розвитку компетентностей у сфері аналітико-діагностичної та прогностичної діяльності, пов'язаної зі здатністю до аналізу та самооцінки результатів своєї практичної діяльності, визначення на їх основі перспектив подальшого особистісного, професійного саморозвитку, підвищення наукового потенціалу.

У процесі проходження практики Аспіранти повинні вдосконалити знаннєвий компонент практико орієнтованих компетентностей, *опанувати і знати*:

- організацію освітнього і виховного процесу в закладі вищої освіти;
- зміст та методику викладацької діяльності в організації освітньої діяльності здобувачів вищої освіти;
- загальну методику та інноваційні, компетентнісно орієнтовані технології підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти;
- основи навчально-методичної діяльності в закладах вищої освіти та інноваційні засади її модернізації.

Під час практики Аспіранти повинні оволодіти *компетенціями, що визначають здатність до*:

- структурування та перетворення наукових знань у навчальний матеріал; відбору та структурування навчального матеріалу з дотриманням науково обґрунтованих підходів з використанням результатів наукових досліджень відповідної галузі, у тому числі і власних;
- систематизації навчальних і виховних завдань; організації навчально-виховної діяльності на особистісно орієнтованій основі, орієнтуючись на реалізацію визначеного блоку ключових компетентностей здобувачів вищої освіти як майбутніх фахівців;
- науково обґрунтованого використання методів і засобів інтерактивного навчання, форм та методів контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, комплексної діагностики та об'єктивного оцінювання рівня сформованості їх знань, умінь, компетентностей загалом;
- розробки навчальних, робочих програм з фахових навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів, що програмують логіку та алгоритми вивчення навчальної дисципліни, забезпечуючи їх адекватним змістово-технологічним супроводом, можливістю здобувачу вищої освіти проектувати власну траєкторію професійного й особистісного саморозвитку;
- забезпечення цілеспрямованості, структурованості, цілісності, особистісної орієнтованості всіх видів організації навчально-виховних робіт здобувачів вищої освіти, аналізу за базовими критеріями якості, наукової обґрунтованості освітньої діяльності, визначення структурних елементів лекційного, семінарського заняття відповідно до мети;
- формування пакету навчально-методичних матеріалів за результатами практики, які систематизують набутий упродовж цього періоду досвід у комплексі цінних надбань і проблем, що знижували ефективність професійної діяльності та мають стати предметом подальших досліджень, цілеспрямованої роботи над собою.

Реалізацію мети та завдань забезпечують шляхом чіткої організації практики, дотримання основних вимог цього Положення.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Практика Аспірантів передбачає такі види діяльності:

- 3.1. Ознайомлення з концептуальними засадами організації педагогічної діяльності у вищій школі.
- 3.2. Ознайомлення з робочими програмами, змістом навчальних курсів (за фахом).
- 3.3. Планування структури, розроблення методики й здійснення підготовки до проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять.
- 3.4. Написання планів-конспектів лекцій, семінарських, практичних чи лабораторних занять.
- 3.5. Моніторинг, аналіз та підготовка навчально-методичного забезпечення з дисциплін у вищій школі.
- 3.6. Відвідування й аналіз навчальних занять викладачів закладу вищої освіти.
- 3.7. Аналіз проведених колегами та самостійно організованих навчальних занять.
- 3.8. Проведення різних за формою навчальних занять.
- 3.9. Налагодження контакту й організація педагогічної взаємодії зі здобувачами вищої освіти.
- 3.10. Організація самостійної роботи здобувачів вищої освіти.
- 3.11. Впровадження в освітній процес інноваційних освітніх технологій та авторських методик.
- 3.12. Вироблення індивідуального стилю організації педагогічної взаємодії та навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти.
- 3.13. Аналіз педагогічних ситуацій та самостійне прийняття рішень щодо вирішення проблем.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

- 4.1. Базами для проведення практики є кафедри Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка. Базами проведення практики можуть бути інші заклади вищої освіти, які відповідають вимогам програми практики.
- 4.2. Перед початком практики Аспіранти повинні пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці на відповідній кафедрі.
- 4.4. Під час практики Аспіранти підпорядковуються правилам внутрішнього розпорядку баз практики.
- 4.5. Керівництво та контроль за проходженням практики Аспіранта здійснює керівник практики від бази практики, який:
 - забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
 - визначає дисципліни, навчальні групи для проведення практики;
 - надає методичну допомогу в плануванні та організації навчально-викладацької діяльності Аспіранта;
 - контролює діяльність Аспіранта, відвідує заняття та інші види роботи

Аспіранта;

– готує відгук про проходження практики.

5. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

5.1. Після закінчення терміну практики Аспіранти звітують про виконання програми практики.

Формою звітності про практику є письмовий звіт.

Звіт підписує Аспірант, підписує та оцінює керівник від бази практики.

Вимоги до форми та змісту звіту визначає програма практики.

Щоденник практики є частиною звіту та основним документом, що відображає поточну діяльність Аспіранта, етапи виконання завдань.

5.2. Захист практики здійснюється на засіданні кафедри й оцінюється за 100-бальною шкалою.

5.3. Керівник практики перевіряє всі завдання, які виконує Аспірант. Лекції та семінарські /практичні/лабораторні заняття оцінюють як за змістом, так і за дотриманням методики викладання. Керівник практики виставляє оцінки в Щоденник практики. Кінцеву узагальнену оцінку практики затверджують на основі звіту на засіданні кафедри, відповідальної за підготовку Аспірантів, з урахуванням рівня виконання завдань практики та змісту поданих документів. Узагальнену оцінку виставляють у відомість обліку успішності Аспірантів.

5.4. Аспірантів, практика яких оцінена на «незадовільно», за рішенням комісії з захисту практики, направляють для виконання програми практики повторно.

ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи



І.М. Конет

Завідувач відділу аспірантури і докторантури



Л.І. Дмитрецька

Керівник юридичного сектора



В.О. Мельник