

Міністерство освіти і науки України

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою
Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка
2016 р., протокол № 7



С.А.Копилов

Введено в дію наказом ректора від
2016 р., № 25-08

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ
АНАТОМІЇ, МОРФОЛОГІЇ ТА ФІЗІОЛОГІЇ ЖИВИХ
ОРГАНІЗМІВ КАФЕДРИ БІОЛОГІЇ ТА МЕТОДИКИ
ЇЇ ВИКЛАДАННЯ ПРИРОДНИЧОГО ФАКУЛЬТЕТУ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА**

Положення про науково-дослідну лабораторію анатомії, морфології та фізіології живих організмів кафедри біології та методики її викладання природничого факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Положення) визначає основні цілі, зміст діяльності, завдання та функції лабораторії анатомії, морфології та фізіології живих організмів кафедри біології та методики її викладання природничого факультету Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна лабораторія анатомії, морфології та фізіології живих організмів (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом кафедри біології та методики її викладання природничого факультету Університету.

1.2. **Основна мета** діяльності Лабораторії:

– забезпечення організації наукових досліджень у галузі біології (анатомії, морфології та фізіології рослинних, тваринних організмів, грибів, мікроорганізмів та людини);

– сприяння створенню й апробації нових методик дослідження живих організмів, а також підготовці наукових праць, навчальних, навчально-методичних посібників і підручників для вищої школи;

– створення оптимальних умов для науково-дослідної роботи студентів напряму підготовки 6.040102 Біологія*, спеціальностей 8.04010201 Біологія*, 014.05 Середня освіта (Біологія), 091 Біологія.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується вимогами законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову та науково-технічну діяльність". "Про авторське право і суміжні права", нормативно-інструктивними документами, наказами, рішеннями та інструкціями Міністерства освіти і науки України, статутом Університету, наказами ректора Університету, рішеннями ректорату та вченої ради Університету, вченої ради природничого факультету, кафедри біології та методики її викладання і цим Положенням.1.4.

1.4. Штатний розпис та структура науково-дослідної лабораторії визначаються відповідними наказами ректора Університету.

1.5. Загальне керівництво діяльністю Лабораторії здійснює завідувач кафедри біології та методики її викладання.

Безпосереднє керівництво Лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

1.6. На період відсутності завідувача науково-дослідної лабораторії його обов'язки покладаються на особу, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених цим положенням, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, іншими нормативно-правовими документами Університету.

1.7. Залежно від обсягів та змісту діяльності до складу персоналу Лабораторії можуть входити:

– завідувач Лабораторією;

– лаборант;

– викладачі кафедри біології та методики її викладання;

– учені, запрошені з інших наукових та науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів України та зарубіжжя;

– аспіранти та докторанти, які працюють над дисертаціями з проблем, що відповідають проблематиці досліджень Лабораторії;

– студенти при виконанні курсових і дипломних робіт (проектів), а також інших дослідницьких робіт.

1.8. Зміст науково-дослідної та методичної роботи Лабораторії визначається її членами, керівництвом лабораторії, факультету й Університету та обговорюється на вченій раді факультету.

1.9. Діяльність Лабораторії регламентується планом її роботи, розробленим завідувачем Лабораторії і погодженим з завідувачем кафедри біології та методики її викладання, деканом природничого факультету.

1.10. Завідувач Лабораторії звітує про свою роботу на засіданнях кафедри біології та методики її викладання та вченої ради природничого факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Основними завданнями Лабораторії є:

- проведення польових досліджень;
- проведення лабораторних досліджень;
- здійснення камеральної обробки даних;
- збір наукових колекцій, гербарію;
- проведення моніторингових досліджень;
- розробка наукових та освітніх методичних рекомендацій;
- розробка освітньо-наукових програм;
- сприяння науково-дослідній роботі студентів напряму підготовки 6.040102 Біологія*, спеціальностей 8.04010201 Біологія*, 014.05 Середня освіта (Біологія), 091 Біологія при виконанні ними курсових та дипломних проектів (робіт).

2.3. Основними формами роботи Лабораторії є:

- експеримент;
- моніторинг;
- моделювання і прогнозування;
- анкетування;
- організація і проведення науково-практичних семінарів, конференцій;
- видання науково-методичної, навчальної та наукової літератури;
- підготовка пропозицій та рекомендацій за результатами теоретико-експериментальних досліджень;
- проведення лекцій просвітницького характеру, круглих столів для викладачів та студентів вишу.

3. ФУНКЦІЇ

У процесі здійснення своєї діяльності Лабораторія виконує такі функції:

- 3.1. Організовує науково-дослідницьку роботу викладачів та студентів природничого факультету.
- 3.2. Впроваджує сучасні методи та методики наукових досліджень в освітній процес та природоохоронну діяльність.
- 3.3. Забезпечує формування і збереження наукових колекцій і гербаріїв.
- 3.4. Сприяє створенню фото- та відеотеки.
- 3.5. Надає науково-методичну допомогу науково-педагогічним працівникам з проведення лабораторних та практичних занять студентів.
- 3.6. Бере участь у проведенні спільних студентських та викладацьких наукових досліджень, організації та проведенні консультацій, конференцій, семінарів, круглих столів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Лабораторія має такі права:

- 4.1. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на неї завдань з іншими структурними підрозділами Університету.
- 4.2. Одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Лабораторію обов'язків.
- 4.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Лабораторії.
- 4.4. Діяти в рамках своєї компетенції від імені Університету, самостійно приймати необхідні рішення, якщо вони не віднесені до компетенції керівних органів і не суперечать діючому законодавству.
- 4.5. Залучати у встановленому порядку до проведення наукових досліджень з тематики Лабораторії, а також до виконання окремих робіт, наукових консультацій та експертизи фахівців та студентів Університету та інших наукових установ і навчальних закладів.

4.6. Безпосередні права та персональна відповідальність працівників Лабораторії визначаються їх посадовими інструкціями.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ СТРУКТУРИНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Для повноцінного функціонування Лабораторія співпрацює з такими структурними підрозділами Університету: деканатом природничого факультету, навчальним відділом, відділ аспірантури і докторантури, відділом наукової роботи і міжнародних зв'язків, навчально-методичним відділом з питань:

- отримання інформації, необхідної для здійснення планування роботи Лабораторії,
- організації та проведення науково-дослідних робіт, впровадження їх результатів в освітній процес;
- отримання методичних рекомендацій з організації роботи Лабораторії;
- отримання методичних рекомендацій з організації винахідницької та патентної діяльності;
- отримання консультацій з питань фінансування науково-дослідної роботи;
- отримання допомоги з використання комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, обслуговування електронного зв'язку;
- надання до затвердження у встановленому порядку планів роботи Лабораторії та річних звітів про роботу Лабораторії.
- надання інформації для розміщення її на сайті Університету.

5.2 Фінансування Лабораторії здійснюється в межах наявних бюджетних фінансових асигнувань Університету та за рахунок залучення додаткових засобів (гранти, проекти, спонсорська допомога, індивідуальні особисті внески тощо).

5.3. Керівництво Університету і факультету створює необхідну для виконання науково-дослідних робіт матеріально-технічну базу, забезпечує постійне вдосконалення матеріально-технічної бази Лабораторії, а також підбір приміщень для її діяльності.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються завідувачем лабораторії, завідувачем кафедри біології та методики її викладання, деканом природничого факультету, проректором з наукової роботи, обговорюються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Лабораторії ухвалюється вченою радою Університету за поданням ректора Університету.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Керівник юридичної служби



I.M. Конет

V.O. Мельник

